



# **CODICE ETICO**

**INDUSTRIA**

**DOLCIARIA**

**CAROLLO SRL**

## *INDICE*

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
1.1. Destinatari.....	3
1.2. Principi ispiratori.....	3
<b>2. LA CARTA ETICA</b> .....	<b>4</b>
2.1. La missione .....	4
2.2. La visione.....	4
2.3. I valori di IDC .....	4
Integrità .....	4
Centralità della persona .....	5
Qualità .....	5
Coinvolgimento .....	5
Successo sostenibile .....	5
<b>3. REGOLE DI CONDOTTA</b> .....	<b>6</b>
3.1. Regole di condotta trasversali.....	6
3.2. Relazioni con le risorse umane.....	7
3.3. Relazioni con i clienti.....	8
3.4. Relazioni con i fornitori e con i collaboratori esterni .....	8
3.5. Relazioni con i produttori .....	9
3.6. Relazioni con i consumatori .....	10
3.7. Relazioni con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione.....	10
3.8. Relazioni con i finanziatori.....	10
3.9. Relazioni con le comunità locali e il territorio .....	11
3.10. Relazioni con le ONG e la società civile .....	11
3.11. Relazioni con organismi regolatori e di certificazione.....	11
3.12. Relazioni con i media .....	11
3.13. Relazioni con scuole, enti di ricerca e università .....	12
<b>4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE</b> .....	<b>12</b>
4.1. Adozione e diffusione .....	12
4.2. Controlli.....	12
4.3. Violazioni .....	13
4.4. Aggiornamento .....	13

## 1. PREMESSA

L'INDUSTRIA DOLCIARIA CAROLLO opera nel settore dolciario dal 2000. È presente in tutta Italia e produce prodotti di pasticceria e gastronomia surgelati, destinati al settore HORECA alla GDO ma anche catering di bordo con la preparazione di piatti pronti e dessert destinati a varie compagnie aeree.

L'obiettivo principale del presente Codice Etico (di seguito anche "Codice" o "Documento") è di formalizzare e diffondere i valori aziendali, sia all'interno, sia all'esterno, nel rispetto del ruolo e dell'indipendenza di ogni interlocutore. Il Codice definisce le regole di condotta e fornisce, al contempo, gli strumenti necessari per la loro corretta applicazione.

Il presente documento è formato da tre sezioni distinte:

- la Carta Etica, dove sono enunciati la missione, la visione e i valori di Industria Dolciaria Carollo;
- le Regole di Condotta, dove vengono specificate le norme e gli standard di comportamento, sia trasversali, sia valide per i diversi Destinatari del Documento;
- la sezione dedicata alla modalità di applicazione del Codice Etico.

### 1.1. Destinatari

I principi del Codice si applicano a tutte le persone che operano con IDC di seguito, collettivamente definiti come "Destinatari": amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti.

I Destinatari sono tenuti a osservare i valori e le regole di condotta contenuti nel Codice, adeguando a essi i propri comportamenti e le proprie azioni. A tal fine, il Documento è diffuso secondo quanto previsto al paragrafo "Adozione e diffusione".

### 1.2. Principi ispiratori

Il Codice è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d'impresa.

In particolare, costituiscono punto di riferimento nella definizione dei contenuti del Documento:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite
- le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (*International Labour Organization*)
- il Codice di Base ETI (*Ethical Trading Initiative*)

- i principi sanciti dalla Convenzione Globale delle Nazioni Unite (*UN Global Compact*)
- gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile adottati dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite per l'Agenda 2030 (*Sustainable Development Goals*)
- la Carta dei Valori d'Impresa dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale
- i valori associativi del Codice Etico di Confindustria.

## 2. LA CARTA ETICA

### 2.1. La missione

IDC si propone di assicurare, attraverso l'eccellenza, la qualità e la varietà dei propri prodotti, la **massima soddisfazione della propria clientela**. L'azienda intende perseguire la propria missione attraverso la valorizzazione della **professionalità** e della **passione** di tutte le persone che ogni giorno contribuiscono a rendere IDC una realtà unica nel suo settore: i soci, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e i clienti.

### 2.2. La visione

Nel produrre prodotti alimentari di alta qualità, IDC si propone di perseguire l'eccellenza e la **sostenibilità**.

L'azienda è chiamata a confrontarsi con il mercato in cui opera e crede fermamente nella attitudine che i meccanismi del mercato hanno di generare efficienza, crescita economica e valore.

Accettare le regole e le sfide del mercato non significa però relazionarsi solo con esso: riconoscere il valore delle aspettative di **tutti i soggetti** che hanno direttamente o indirettamente una relazione con il Gruppo rappresenta un processo che ha strettamente a che fare con l'**etica**, concetto che, nella sua accezione più genuina, acquista senso nella relazione con l'altro, al quale si riconoscono diritti e dignità, in un contesto in cui siano chiari i valori di riferimento.

### 2.3. I valori di IDC

La proprietà di IDC ha adottato formalmente il presente Codice Etico per definire con chiarezza l'insieme dei **valori** che l'azienda riconosce, accetta, condivide e ritiene fondamentali per assicurare il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione aziendale.

IDC rifiuta in ogni contesto comportamenti che si discostino dai valori qui di seguito presentati.

#### **Integrità**

In tutte le sue attività e in ogni contesto, IDC si ispira ai valori di integrità morale, correttezza e onestà.

L'azienda ha come principio imprescindibile il **rispetto delle leggi e dei regolamenti** vigenti in tutti

i Paesi in cui opera. Dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e tutti coloro che hanno rapporti con IDC sono tenuti a impegnarsi a rispettare tale principio e operare sempre in modo corretto, in tutte le operazioni ed attività societarie, a carattere sia nazionale che transnazionale.

L'Azienda o non avvierà, o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo valore.

### **Centralità della persona**

Il **valore della persona** in quanto tale è un elemento fondamentale che guida l'operato di IDC; l'azienda s'impegna a rispettarlo nei rapporti con tutti i soggetti con cui si trovi a qualunque titolo a interagire. Nell'esercizio della propria attività, l'azienda sostiene e rispetta i **diritti umani** e ne promuove la tutela nell'ambito della propria sfera di influenza.

IDC s'impegna a evitare nelle proprie condotte qualsiasi forma di **discriminazione**, sia essa basata su genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua o stato di salute.

L'azienda considera l'**integrità fisica** dei propri collaboratori un valore primario e garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri.

### **Qualità**

Valore fondante della cultura aziendale di IDC è l'impegno per garantire la **massima cura** e un'attenzione continua alla qualità in ogni attività aziendale, in ogni prodotto e in ogni relazione.

L'obiettivo dell'azienda è di creare prodotti unici, capaci di rispondere alle più esigenti richieste dei clienti, investendo professionalità e risorse in attività di **Ricerca e Sviluppo** che generano innovazione di processo e/o di prodotto e garantiscano un sistema consolidato di controllo della **sicurezza alimentare e dell'eccellenza made in Italy**.

### **Coinvolgimento**

IDC considera la **fiducia** una componente fondamentale di qualsiasi relazione, qualunque sia l'interlocutore con cui si interfaccia: dalla condivisione degli obiettivi di impresa con le risorse umane, al coinvolgimento dei produttori di cacao nei processi evolutivi che portano alla costruzione di una filiera di valore; un **coinvolgimento** diretto e sincero definisce l'approccio dell'azienda in tutti i rapporti con i propri stakeholder.

IDC, favorisce un dialogo partecipativo di scambio e **arricchimento reciproco**, finalizzato alla creazione di rapporti collaborativi che generano valore per tutti gli attori coinvolti e improntato ai principi di lealtà, senso di responsabilità, correttezza e buona fede.

IDC considera l'ascolto e il dialogo leve di miglioramento continuo, che favoriscono, sia l'individuazione di soluzioni innovative per la clientela, sia la valorizzazione delle professionalità e delle competenze dei propri collaboratori.

### **Successo sostenibile**

IDC imposta la propria strategia di crescita in un'ottica di **successo sostenibile**, con l'obiettivo di

creare valore nel lungo termine non solo a beneficio della proprietà, ma tenendo conto anche degli interessi legittimi degli altri stakeholder rilevanti per l'azienda, siano essi vicini, come le risorse umane, o lontani, come le comunità locali dei Paesi da cui provengono le materie prime.

IDC **rispetta l'ambiente e tutela le risorse naturali**, a beneficio della collettività e delle generazioni future, operando nel rispetto delle normative vigenti e adottando le misure più idonee a prevenire i rischi e a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti. In tale ottica, l'azienda valuta attentamente le conseguenze ambientali di ogni scelta compiuta nello svolgimento della propria attività, minimizzando il consumo di risorse e la generazione di emissioni e rifiuti. Inoltre, IDC pone attenzione agli impatti della propria filiera, a partire dal contrasto alla deforestazione e dalla protezione della biodiversità.

### **3. REGOLE DI CONDOTTA**

#### **3.1. Regole di condotta trasversali**

##### **Correttezza nei rapporti**

I Destinatari si impegnano a svolgere i compiti e le responsabilità assegnate in modo diligente, con chiarezza e secondo modalità adeguate alla natura degli stessi.

IDC condanna qualunque comportamento volto a promettere, offrire, pagare, o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o altre utilità, allo scopo di ottenere, o mantenere un affare, o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, o nei rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione, ente di controllo o di certificazione.

I Destinatari del Codice sono altresì tenuti a evitare di offrire o accettare omaggi e/o regali che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale.

##### **Riservatezza**

L'azienda s'impegna a trattare come riservata qualsiasi informazione ottenuta nello svolgimento della propria attività, garantendo il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione dei dati inseriti nei propri sistemi informativi e archivi e chiedendo ai propri interlocutori la stessa attenzione.

IDC agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti, impegnandosi per non violare i diritti di proprietà intellettuale (marchi, brevetti, diritti di autore), o mettere in pratica atti di concorrenza sleale, quali l'imitazione di prodotti di terzi.

L'azienda tratta tutti i dati personali e sensibili in suo possesso in modo lecito e corretto, garantendo i diritti di *privacy* degli interessati e precludendo l'accesso non autorizzato a terzi. L'azienda vieta qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei propri candidati, dipendenti e collaboratori.

##### **Conflitto di interessi**

Gli organi di governo, i dipendenti e i collaboratori di IDC devono assicurarsi che ogni decisione di business sia presa nell'interesse dell'azienda, in linea con i principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale. Essi quindi devono evitare qualsiasi situazione e attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte, che possa

interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale e obiettivo.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate all'azienda e il soggetto che si trovi in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio a IDC ovvero comprometterne l'immagine.

### **Sicurezza informatica**

Gli organi di governo, i dipendenti e i collaboratori di IDC devono attenersi strettamente alle procedure e policy dell'azienda in materia di sicurezza informatica e dovranno utilizzare le risorse aziendali – quali ad esempio personal computer, apparecchi telefonici e altri strumenti di comunicazione - in conformità alle stesse, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale. Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso, al fine di evitare un utilizzo fraudolento o improprio delle stesse.

Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati e informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi e archivi, a qualsiasi fine esso sia effettuato.

È altresì fatto esplicito divieto di installare software non autorizzati, duplicare abusivamente software protetti da licenza, effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidate.

## **3.2. Relazioni con le risorse umane**

### *Valorizzazione delle risorse umane*

La principale ricchezza di IDC è costituita dalle risorse umane, di cui l'azienda s'impegna a valorizzare le competenze, le aspirazioni e la professionalità, all'interno di relazioni collaborative basate sulla fiducia e sul sostegno reciproco. IDC s'impegna a mettere a disposizione dei collaboratori strumenti di formazione, di aggiornamento e di miglioramento professionale, in un'ottica di continuo affinamento delle competenze individuali.

### *Selezione e assunzione del personale*

Il Gruppo s'impegna a evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione delle risorse umane. L'individuazione e la scelta del personale da assumere avvengono in considerazione delle specifiche competenze professionali e capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato, rispondenti alle esigenze e alle necessità aziendali, evitando qualsiasi forma di discriminazione.

IDC non tollera alcuna forma di lavoro irregolare e tutte le assunzioni effettuate dall'azienda avvengono nel rispetto della normativa vigente.

### *Pari opportunità*

L'azienda provvede alla pianificazione delle attività al fine di garantire a ciascun collaboratore di svolgere il ruolo più adeguato alla propria professionalità, massimizzando l'utilità e la valorizzazione dell'organizzazione, nel rispetto delle pari opportunità.

In ogni aspetto del rapporto con il personale è fermamente vietata qualsiasi forma di discriminazione e abuso; ogni decisione relativa alle risorse umane è assunta secondo criteri di merito e di competenza.

### *Salute e sicurezza*

IDC garantisce il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e s'impegna ad approntare l'organizzazione e i mezzi necessari, ivi incluse le attività di informazione e di formazione, per monitorare, gestire e prevenire i rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'azienda s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## **3.3. Relazioni con i clienti**

Le relazioni con i clienti sono regolate dai principi di correttezza, professionalità e massima affidabilità. Nei contatti con i propri clienti o potenziali tali, IDC s'impegna a comunicare con chiarezza tutti gli elementi rilevanti affinché le scelte avvengano in un contesto di massima trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole.

IDC persegue la soddisfazione della propria clientela promuovendo la Ricerca e Sviluppo di ricette che incontrino le esigenze dei clienti con prodotti di alta qualità, nel rispetto delle norme a tutela della concorrenza.

Nel caso di eventuali audit sostenuti su richiesta di clienti, IDC s'impegna a collaborare pienamente, rispondendo alle richieste di informazione in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva, nei limiti della riservatezza aziendale.

## **3.4. Relazioni con i fornitori e con i collaboratori esterni**

L'azienda s'impegna a costruire con i propri fornitori rapporti commerciali di lungo periodo basati sulla fiducia e sulla trasparenza. IDC seleziona i propri fornitori e i collaboratori in base a parametri qualitativi e reputazionali, in considerazione delle competenze tecniche, dell'affidabilità del servizio, della qualità del prodotto offerto, della convenienza economica, nonché del rispetto di parametri socio-ambientali.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per l'azienda e alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti pre-contrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

IDC esige dai propri fornitori un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di



legge, con particolare riferimento alla normativa tributaria, alla tutela della proprietà industriale e intellettuale, alla tutela del consumatore, alla libera concorrenza, alle importazioni ed esportazioni doganali, oltre che al contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata.

I fornitori, inoltre, devono rispettare ogni normativa vigente sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e garantire ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani.

Qualora IDC venga a conoscenza di una violazione del presente Codice Etico da parte di un fornitore, l'azienda è legittimata a prendere opportuni provvedimenti incluse l'interruzione del rapporto e la preclusione di eventuali altre opportunità di collaborazione. Per questo, su controparti commerciali e fornitori, IDC verifica e mantiene un monitoraggio continuo sulle informazioni disponibili, al fine di appurare la rispettabilità e la legittimità delle attività all'interno dei rapporti commerciali.

### **3.5. Relazioni con i consumatori**

La lealtà verso i consumatori e la fiducia che essi riconoscono a IDC tramite i propri acquisti, rappresentano gli elementi alla base della forte relazione di fiducia che IDC persegue da sempre.

L'azienda s'impegna affinché la comunicazione destinata ai consumatori sia sempre completa, accurata, veritiera e idonea a garantire un consumo consapevole e informato.

IDC presidia costantemente la qualità e la sicurezza alimentare dei propri prodotti, fornendo a tutti i consumatori informazioni trasparenti e accessibili attraverso le etichette e una comunicazione pubblicitaria responsabile, che protegga il consumatore da contenuti falsi e ingannevoli.

L'azienda è sempre disponibile all'ascolto dei consumatori che si mettono in contatto con IDC, predisponendo mezzi e modalità idonei all'accesso delle informazioni, in un clima di promozione della trasparenza e del dialogo.

### **3.6. Relazioni con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, ivi incluse le autorità pubbliche di vigilanza, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e autorizzate. Le relazioni sono caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

IDC si impegna a presentare dichiarazioni fiscali veritiere e complete e ad assolvere le obbligazioni tributarie e doganali nel rispetto delle norme in materia.

Nel caso di indagini o verifiche da parte di rappresentanti delle Istituzioni, IDC s'impegna a fornire tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva e a richiedere la piena collaborazione da parte dei Destinatari del Codice. L'azienda non tollera alcun comportamento reticente, omissivo o che possa risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia.

### **3.7. Relazioni con i finanziatori**

Per una corretta gestione e per l'affidabilità e la credibilità delle informazioni, IDC riconosce importanza primaria al controllo interno, affinché tutti i fatti di gestione siano correttamente

rappresentati e documentati con indipendenza e obiettività.

I rapporti dell'azienda con istituti di credito, banche e altri soggetti autorizzati all'esercizio della gestione finanziaria o creditizia, sono sempre intrattenuti dalle funzioni a ciò preposte nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza.

IDC si impegna a comportarsi in modo corretto, trasparente e conforme alle norme di legge, di regolamento e ai principi generalmente riconosciuti in ambito amministrativo-contabile, in tutte le attività finalizzate alla redazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, per fornire informazioni veritiere e corrette sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

### **3.8. Relazioni con le comunità locali e il territorio**

L'azienda considera indispensabile la disponibilità al dialogo e al confronto con le comunità in cui è inserito e s'impegna a contribuire positivamente alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo socio-economico dei territori in cui opera.

IDC promuove la corretta e regolare gestione di tutti gli aspetti di *compliance* relativi all'attività aziendale, nel rispetto rigoroso delle normative di riferimento e si propone anche di essere una realtà produttiva affidabile, propositiva e trasparente, al fine di instaurare un confronto collaborativo con tutte le comunità locali, impegnandosi per il supporto delle comunità.

Infine, particolare attenzione è rivolta alle comunità locali dove si svolge l'attività produttiva: IDC s'impegna a promuovere la formazione del capitale umano e dell'imprenditorialità locale, rispettando le identità culturali, i diritti economici e sociali delle comunità e dei territori in cui opera.

### **3.9. Relazioni con le ONG e la società civile**

IDC promuove la collaborazione, l'ascolto e il dialogo costruttivo con le associazioni, le Organizzazioni Non Governative e i rappresentanti della società civile impegnati nella tutela e nel miglioramento delle condizioni civili, sociali, ambientali e culturali.

L'azienda s'impegna a instaurare e mantenere canali stabili di comunicazione con tali associazioni di rappresentanza dei suoi stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi di sviluppo e prevenire possibili situazioni di conflitto.

### **3.10. Relazioni con organismi regolatori e di certificazione**

Il Gruppo non impedisce né intende ostacolare in alcun modo lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite agli organismi regolatori e di certificazione.

Nelle comunicazioni con tali enti, IDC s'impegna affinché le informazioni e i dati richiesti siano forniti in modo trasparente e veritiero, ovvero nulla venga occultato di quanto richiesto dai suddetti organismi.

Allo stesso modo, l'azienda condanna qualsiasi comportamento volto a omettere informazioni utili o a utilizzare artifici volti a indurre in errore l'organismo regolatore o di certificazione.

### **3.11. Relazioni con i media**

Nell'ambito della divulgazione al pubblico di informazioni riguardanti l'azienda, IDC promuove i principi di massima chiarezza e trasparenza.

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi all'azienda deve essere improntata al rispetto del diritto all'informazione. L'attività di comunicazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte, le quali sono tenute a rispettare le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale. In nessun caso è permesso divulgare notizie false o tendenziose, esercitare pressioni o tenere atteggiamenti di favore nei confronti dei rappresentanti dei mezzi di comunicazione.

### 3.12. Relazioni con scuole, enti di ricerca e università

IDC è impegnata nell'offrire il proprio sostegno a iniziative culturali ed educative, con particolare attenzione al rapporto con le scuole.

Il Gruppo afferma la volontà di dare il proprio contributo per formare “persone di elevata competenza ma anche di elevato spessore umano”, per questo motivo fornisce il proprio sostegno economico alla libertà di educazione e offre la massima disponibilità nell'accogliere studenti in *stage* e nell'aderire a progetti di alternanza scuola/lavoro, con numerosi Istituti scolastici di diverso ordine e grado.

Inoltre, IDC promuove la collaborazione con Enti di Ricerca e Istituti Universitari; tale rapporto è sempre improntato alla trasparenza e alla correttezza delle informazioni comunicate, tutelando, al contempo, il valore dell'integrità della ricerca scientifica.

## 4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE

### 4.1. Adozione e diffusione

L'Assemblea dei Soci è l'unico organo sociale competente per l'adozione e la modifica del Codice Etico.

Il Codice è distribuito a tutti i dipendenti ed è portato a conoscenza di tutti i soggetti con cui IDC intrattiene relazioni, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale [www.dolcecarollo.it](http://www.dolcecarollo.it).

### 4.2. Violazioni

L'osservanza del Codice Etico rientra tra le obbligazioni contrattuali di tutti coloro che operano con IDC.

Le presunte violazioni del Codice Etico devono essere segnalate tempestivamente per iscritto all'azienda, anche in forma anonima, attraverso appositi canali di informazione riservata, con le seguenti modalità:

- Mail alla casella di posta elettronica [idcarollo@gmail.com](mailto:idcarollo@gmail.com) dedicata alla comunicazione da parte dei dipendenti e dei collaboratori esterni;
- Segnalazione cartacea da inviare mediante cassetta delle segnalazioni installata all'interno dell'azienda

È compito del Comitato Etico prendere in esame le segnalazioni ricevute e valutarne i contenuti, la fondatezza e la pertinenza. Qualora venga accertata la violazione, il Comitato deve informare il titolare del potere disciplinare.

I segnalanti in buona fede, dei quali viene mantenuto l'anonimato, sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione e penalizzazione, nel rispetto della normativa vigente. IDC si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere e/o diffamatorie.

Nel caso in cui si accerti una violazione del Codice Etico, IDC adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni, ove si tratti di dipendenti, la puntuale applicazione delle sanzioni in conformità – nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7, commi 2 e 3, Legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) ed eventuali normative speciali applicabili, nonché dai CCNL applicati. In caso di soggetti

esterni, l'azienda applica le misure ritenute necessarie e/o opportune per impedire il reiterarsi della violazione accertata, che possono giungere all'interruzione del rapporto commerciale con un fornitore/collaboratore, con obbligo di risarcimento del danno.

### **4.3. Aggiornamento**

Le revisioni del Codice avvengono mediante delibera dell'Assemblea dei Soci, tenendo conto delle eventuali sollecitazioni ricevute dai Destinatari, delle evoluzioni normative e dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Documento sono pubblicate e rese disponibili con mezzi appropriati.